

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI:**

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede C.U.C. presso il Comune di Vimodrone: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E MONTAGGIO DI POLTRONCINE FISSE DA PLATEA PRESSO LA NUOVA AULA CONSILIARE DEL COMUNE DI VIMODRONE

CIG: 6815073825 CUP: D16J16000520004

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura operata dal Rup Arch. Carlo Tenconi Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Vimodrone, mediante di indagine di mercato il cui avviso è stato pubblicato sul sito del Comune di Vimodrone, sul sistema telematico messo a disposizione dalla Regione Lombardia denominato Sintel, sul portale ARCA, Codesto operatore è invitato a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto in oggetto, di seguito meglio specificato.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 12:00 del giorno 13/10/2016**

Premesse

Il Comune ha necessità con urgenza di procedere alla fornitura compresa di montaggio a regola d'arte di poltroncine per pubblico da posizionarsi presso la sede della nuova aula consiliare sita in Via XI Febbraio. La fornitura di che trattasi si inserisce nell'ambito di un progetto più ampio relativo alla realizzazione delle opere di ampliamento della sede comunale e dell'allestimento degli arredi necessari tra i quali vi è la nuova sala consiliare.

Al fine di procedere all'acquisizione il Comune, con determinazione registro generale n. 536 del 03/10/2016 ha approvato gli atti tecnici disciplinanti la fornitura ed ha assunto la determinazione a contrattare, stabilendo di procedere all'individuazione dell'appaltatore cui affidare detta fornitura, mediante una procedura negoziata su invito ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito nel prosieguo del presente atto anche "Codice") con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità e prezzo ed individuando i n. 6 operatori da invitare.

Il Comune ha poi demandato alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi e il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come centrale unica di committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "CUC") presso il Comune di Vimodrone, l'espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016.

A fronte di tutto quanto sopra, l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante, con determinazione R.I. n. 44 del 04/10/2016 ha approvato gli atti per dare avvio alla procedura

negoziata ex art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, approvando il presente atto e gli allegati, da svolgersi sul sistema telematico messo a disposizione dalla Regione Lombardia denominato Sintel.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di esecuzione della fornitura di cui in oggetto.

La presente procedura, si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di Arca Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel" e/o "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di ARCA, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" facente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help Desk di Arca s.p.a. al numero verde 800.116.738

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore sarà indicato anche come "Regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "CAD".

1. Oggetto, durata ed importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura e relativo montaggio a regola d'arte mediante fissaggio a pavimento, di n. 166 poltroncine fisse da platea aventi imbottitura in resine espanse indeformabili con seduta ribaltabile, rivestimento in tessuto ignifugo, fianchi fine fila rivestiti con indicazione di numerazione posto e fila, aventi interasse cm. 53-55, struttura con base centrale in acciaio verniciato.

La fornitura comprende altresì il trasporto e la corretta installazione delle poltroncine presso la nuova aula consiliare comunale.

Il tempo utile massimo per ultimare la fornitura prevista nell'appalto è fissato in **giorni 40 naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna della fornitura.

Si precisa che tutte le attività di posa dovranno avvenire concordandole preventivamente con il Comune.

Le caratteristiche tecniche della fornitura sono meglio descritte negli elaborati tecnici allegati (capitolato descrittivo e prestazionale ed unita relazione tecnica, elaborati grafici).

L'importo complessivo dell' appalto, ammonta ad euro 57.436,00 oltre IVA di cui nessun onere per la sicurezza non soggetto a ribasso, non ritenendo essere presenti rischi interferenziali. Pertanto l'importo soggetto a ribasso è pari ad euro 57.436,00.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica di cui oltre, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente stesso.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di Bilancio.

Il Contratto verrà stipulato a corpo.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito e allegati;
- Capitolato tecnico prestazionale ed allegate specifiche Tecniche;
- Elaborato grafico;
- Bozza di contratto;

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede dell'ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone **il giorno 14/10/2016 alle ore 10.30 presso la sala riunioni del Settore Tecnico sito presso la sede comunale del Comune di Vimodrone via C. Battisti 54/56** o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La gara sarà condotta da una Commissione giudicatrice all'uopo nominata. Il Rup dell'acquisizione è il Responsabile del Settore Tecnico del Comune, l'Arch. Carlo Tenconi

2.Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti selezionati dal Responsabile del Settore Tecnico del Comune a seguito di indagine di mercato e invitati alla procedura, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel prosieguo della presente lettera di invito, rientranti tra i soggetti individuati all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare l'offerta per se o secondo quanto stabilito all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016 con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del codice e all'articolo 92 del regolamento.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ la causa interdittiva di cui all' artt. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto – legge 24 dicembre 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Si provvederà ad effettuare nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 del codice, **è vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera c) (**consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

In caso di partecipazione in **R.T.I. o Consorzio**:

€ i requisiti relativi alla situazione personale devono essere posseduti:

- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1 Presa visione della documentazione di gara e dei luoghi di esecuzione

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it. Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel che devono pervenire al massimo entro 2 giorni dalla scadenza del termine ultimo per l'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" (al fornitore richiedente) e pubblicate nella sezione "Oggetto della procedura" alla quale possono accedere tutti i fornitori a corredo ed integrazione della documentazione di gara. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 24 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In caso di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail. Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel tra la documentazione di gara

4.3 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la

sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).

- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; Le dichiarazioni **di cui agli allegati della presente lettera di invito** potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma Sintel all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice , dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima prevista dal citato articolo e comunque non superiore a 5.000,00 euro. Le irregolarità essenziali coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente atto e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui sopra si assegnerà al concorrente un termine che verrà deciso e comunque non superiore a 10 giorni perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui oltre al presente atto.

In caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali si applica quanto previsto dal citato articolo 83 del codice terzultimo, penultimo e ultimo comma.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

4.4 Comunicazioni

Salvo quanto sopra indicato in merito ai chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma Sintel al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante cuc@comune.vimodrone.milano.it (tel. 0225077278/210/312), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4.5 Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con mezzi propri. Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto **“a corpo”**.

La contabilità della fornitura sarà effettuata secondo quanto previsto nel capitolato.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. 1. Si applica integralmente quanto previsto dall'articolo 26 ter del decreto legge 21/06/2013, n. 69, convertito con modificazioni nella Legge 09/08/2013, n. 98.

4.6 Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Per quanto concerne la percentuale subappaltabile si rinvia a quanto previsto dal capitolato.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.105 del codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il Comune non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

4.7 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32 comma 4 del codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nella presente lettera di invito.

Si procederà alla verifica della congruità delle offerte in base a quanto previsto dal codice e, terminato il sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta, si procederà ad effettuare la l'aggiudicazione definitiva.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato in forma di scrittura privata sottoscritto con firma digitale successivamente alla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 92 comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

5. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall' art.93 del Codice, pari ad **€. 1.148,72**

La garanzia provvisoria dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità a scelta del concorrente:

(1) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito (in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere prodotta copia scansionata e firmata digitalmente del titolo da inserire nell'apposito campo così come oltre indicato);

(2) in contanti (assegno o mediante bonifico bancario presso la tesoreria comunale CREDITO VALTELLINESE S.P.A. STRADA PADANA SUPERIORE N. 231 20090 VIMODRONE tel. 022505031/ fax. 022505349 coordinate bancarie: IT91A0521634080000000003698 causale: "deposito cauzionale provvisorio per partecipazione gara CUC, per affidamento fornitura poltroncine aula consiliare" con versamento presso la medesima banca. E' necessario in tal caso produrre copia scansionata e firmata digitalmente della ricevuta di avvenuto versamento della somma da inserire nell'apposito campo di cui oltre. In tal caso per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della Banca presso cui si dovrà appoggiare il mandato di pagamento per la restituzione;

(3) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della **garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione, firmata digitalmente**, di un istituto bancario o di una assicurazione o altro soggetto di cui al comma 8 dell'articolo 93 del Codice contenente **l'impegno** verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva**, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione** questa dovrà:

I) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 9 dell'articolo 103 del Codice (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizze - tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, dovrà essere integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile mentre ogni riferimento all'articolo 30 della legge 11 febbraio 1994 n. 109 deve intendersi sostituito con l'articolo 93 del codice nonché della decorrenza della durata dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte);

II) essere un documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, ovvero in alternativa, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22

comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E MONTAGGIO DELLE POLTRONCINE DELL'AULA CONSILIARE NUOVA SEDE COMUNALE" presso l'ufficio protocollo del Comune ove ha sede l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante di cui si riportano gli orari:

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- Solo il Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00

III) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore firmata digitalmente da quest'ultimo che attesti il potere impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

IV) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;

V) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

VI) prevedere espressamente:

(1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

(2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

(3) la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

(4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni dedotte nel contratto risultante dal relativo certificato). In alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che a rilasciato la garanzia provvisoria.

All'importo della cauzione provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 93 del Codice e della cauzione definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Codice, qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, si applicano le riduzioni previste nel medesimo comma 7 dell'art. 93 sia per la cauzione provvisoria che per la cauzione definitiva.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione rispetto a quanto previsto nel presente atto potrà essere sanata ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al presente atto. In caso di mancata sanatoria si procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara.

Ai sensi dell' articolo 93, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- ✓ la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dal capitolato di gestione e dalla bozza di contratto che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste;

- ✓ la **polizza/e assicurativa/e** ed ai sensi di quanto previsto dal capitolato;
- ✓ Si precisa che:

i) In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2 del codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o aggregazione di rete siano in possesso della predetta certificazione;

ii) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

iii) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 45 del codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di rete.

6. Requisiti di idoneità professionale e Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- a. Per i soggetti tenuti all'iscrizione al registro delle imprese: iscrizione nei registri CCIAA per attività inerente quella oggetto dell'appalto con l'indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei titolari di cariche.
- b. esecuzione con esito positivo nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato di forniture analoghe a quelle oggetto di gara per un importo complessivo almeno pari ad euro 25.000,00 IVA esclusa.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA, CONSORZI)

- Il requisito di cui a ISCRIZIONE CCIAA, deve essere dimostrato:
 - a. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici
- Il requisito relativo alla regolare esecuzione della fornitura di cui alla lettera b. del punto precedente deve essere posseduto:

per intero da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o Geie o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett c) (consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 227 del D.P.R. 207/2010

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista nel suddetto articolo 89 del codice .

Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione. Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di approvazione della presente lettera di invito non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti con le modalità tradizionali secondo quanto previsto nel presente atto.

A tal fine si evidenzia che:

I requisiti speciali di partecipazione previsti nel presente atto potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- ✓ quanto al requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, mediante certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo;
- ✓ quanto al requisito relativo all'esecuzione di forniture analoghe, mediante certificati di esecuzione contenenti l'espressa dichiarazione dei committenti che le forniture sono state eseguiti regolarmente e con buon esito, l'importo e la data;

I requisiti per i quali non si può procedere all'acquisizione d'ufficio, saranno richiesti ai concorrenti ed a tal fine detti documenti potranno essere presentati, entro il termine perentorio previsto dalla normativa, alternativamente, a scelta del concorrente attraverso l'invio in formato elettronico tramite la piattaforma Sintel nell'apposita sezione ovvero in formato cartaceo, in busta chiusa da inviarsi all'indirizzo sopra indicato per tutta la documentazione cartacea, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate sopra indicate, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dalla relativa richiesta previsto dalla normativa.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante e del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte del Comune.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti conseguenti.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 89 del D.lgs. n. 163/2006

Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione. Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità e prezzo in cui alla qualità vengono attribuiti max 80 punti e max 20 punti al prezzo.

6. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo fissato ossia entro **le ore 12.00 del giorno 13/10/2016** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel, con le modalità ivi stabilite;
- Eventuale documentazione in formato cartaceo, nei soli casi consentiti e disciplinati nel presente atto, da inviarsi mediante plico al Comune di Vimodrone, dove ha sede l'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante – **unicamente** Ufficio Protocollo via C. Battisti 54/56 20090 Vimodrone (MI);

tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del sistema dovrà avvenire collegandosi al sito www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

In particolare il concorrente registrato e qualificato per la stazione appaltante a Sintel accede all'interfaccia "dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "invia offerta" che consente di predisporre:

- a) Una "Busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa
- b) Una "Busta telematica" contenente l'Offerta Tecnica;
- c) Una "Busta telematica" contenente l'offerta Economica;

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato relativo alle regole di utilizzo piattaforma Sintel, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. **Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nelle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma allegate alla presente lettera di invito

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui nel prosieguo del presente atto.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto)

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) , concretizza, se completata correttamente, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" , ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;
- 3) Il documento denominato "Documento di offerta", descritto al successivo paragrafo del presente atto è essenziale ai fini della completezza e contiene il ribasso offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- 4) Il documento d'offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L'ufficio comune operante come CUC si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In casi di R.T.I. o Consorzio.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, previa registrazione ad hoc come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel successivo paragrafo del presente atto. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3 del codice, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 2 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara;

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale;

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

N. B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “invia offerta” , questi devono essere inclusi in una unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell'allegato “Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel” e “Manuale Operativo Utente/Fornitore”, altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (nell'ambito della Busta Amministrativa), e l'offerta economica (nell'ambito della Busta offerta economica), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

9. Contenuto della Busta Telematica – “Documentazione amministrativa”

Al primo step del percorso guidato “invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire la Documentazione amministrativa negli **appositi campi** corrispondenti ai successivi paragrafi:

a) CAMPO A: Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nonché le ulteriori informazioni richieste, conforme al modello di Dichiarazione di cui **all'Allegato 1 e 1 bis**, predisposto dall'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il concorrente dovrà caricare detta dichiarazione conforme al Modello all'Allegato 1 e 1 bis del presente atto, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Detta dichiarazione contiene:

-Conferma di partecipazione alla procedura di che trattasi indicando la forma con la quale intende partecipare tra quelle illustrate nel modello All. 1.

-Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific., oppure per i concorrenti non residenti in Italia, produce documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice o di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare d'appalto e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica

amministrazione, attesta la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 2001 o di cui all'art. 35 del decreto – legge 24 dicembre 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, indica le posizioni INPS e INAIL competente per territorio e l'agenzia delle entrate competente per territorio.

Avvertenze: A proposito delle condanne eventualmente subite, si puntualizza e si ribadisce che dovranno essere considerate tutte le sentenze definitiva e/o i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale, eventualmente subite dai soggetti elencati all'articolo 80 comma 3 del codice e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'articolo 175 del Codice Penale. Si fa presente inoltre che: nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 589 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) e, in particolare, non compaiono tra gli altri le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali stato concesso il beneficio della non menzione ai sensi dell'articolo 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara; conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del casellario giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta; nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, si consiglia, pertanto, di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, una semplice visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali; non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte pertanto che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione (art. 676 c.p.p.); non è necessario dichiarare i reati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.; al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante

-Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta 1) **Per i soggetti tenuti all'iscrizione al registro delle imprese** l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti organi professionali, per attività inerenti a quelle oggetto della presente procedura, con espressa indicazione della camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data) la forma giuridica ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza. 2) i dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, qualifica, poteri) del titolare dell'impresa individuale e del direttore tecnico, ovvero di tutti i soci in nome collettivo e del direttore tecnico, ovvero di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico, nel caso di società in accomandita semplice, nonché dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o degli institori, procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; 3) che nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nel comma 3 dell'articolo 80 del codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito;

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific. attestante: 1) quali soci figurano nel libro soci titolari delle azioni/quote di capitale indicandone la percentuale; 2) se in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti (ed in tal caso li indica e a favore di chi) o non esistenti, i diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto; 3) se e quali persone (indicandole) nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque

diritto; **4)** se nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito si è verificata o meno una operazione societaria, quale cessione d'azienda o di ramo d'azienda, o incorporazione o fusione societaria, indicandone, in caso positivo, la data dell'operazione intercorsa, la data di efficacia dell'operazione societaria, le società coinvolte e i soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, incorporata o le società fuse, indicandone il nominativo e carica sociale. Le cariche sociali rilevanti ai fini della presente dichiarazione sono: direttore tecnico e titolare in caso di impresa individuale; socio e direttore tecnico in caso di società in nome collettivo; socio accomandatario e direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice; amministratore cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o degli institori, procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, del direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, per tutte le altre tipologie di società; **5)** nel caso di operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministero delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze; **6)** di aver eseguito con esito positivo nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato almeno n. 1 **fornitura analoga** a quelle oggetto di gara per un importo complessivo nel triennio di almeno euro 25.000,00 IVA esclusa; **7) (eventuale) in caso di avvalimento)** che al fine di soddisfare i/i requisito/i di partecipazione prescritto/o (indicandoli specificatamente) l'operatore economico si avvale alle condizioni e nei limiti previsti all'articolo 89 del D.lgs. n. 163/2006, di un apposito operatore, di cui indica la denominazione e ragione sociale, dichiarando di allegare nell'apposito campo la documentazione necessaria in conformità a quanto previsto negli atti di gara e a quanto previsto nel modello All. 5 da inserire nell'apposito campo di cui oltre nel presente atto; **8)** che con riferimento alla gara non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente o quale componente di un raggruppamento o consorzio; **9)** (in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'operatore si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e comunicherà alla Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge se previsto dalla normativa fiscale applicabile all'oggetto della gara; **10)** che l'operatore, in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel", ai fini della presente procedura, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); l'operatore si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una peo. In tale caso la Stazione Appaltante non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni; **11)** che l'operatore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso; **12)** di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs n. 50/2016, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel, sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'operatore al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); **13)** che all'atto della registrazione dell'operatore al Sistema Sintel, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, è stato indicato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata; **14)** di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto (anche ex artt. 76, D.Lgs. n. 50/2016) e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la Stazione Appaltante utilizzerà solo le modalità dettagliate nella presente sezione; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico o della PEC indica il numero di fax quale mezzo di comunicazione alternativo alla PEC per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte della Stazione Appaltante; **15) (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura di gara, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 Dlgs n.50/2016, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico o della PEC indica il numero di fax della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio, quale mezzo di comunicazione alternativo alla PEC per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte della Stazione Appaltante; **16)** indica il referente per la gara, specificandone le generalità e il numero telefonico cui rivolgersi per ogni necessità; **17)** dichiara di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, comprese le giustificazioni presentate per l'offerta economica (attenzione: qualora il concorrente intenda opporsi all'accesso a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti

tecnici o commerciali, egli deve annullare questa dichiarazione, barrandola, e presentare autonoma dichiarazione separata, avente ad oggetto "Dichiarazione ex art. 53 del codice". Nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La stazione appaltante si riserva di valutare e comparare l'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati); **18)** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; **19)** di conoscere le previsioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. "Legge Anticorruzione"), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi contenuti; **20)** di prendere atto che l'inosservanza dei principi del codice di comportamento e della legge anticorruzione integra un inadempimento grave degli obblighi di cui all'appalto di che trattasi che legittima il Comune a dichiarare la risoluzione del contratto ipso iure e con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del c.c.; **21)** dichiara di essere a conoscenza che ci si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da ogni singolo operatore economico in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente; **22)** dichiara di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata del contratto e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del contratto entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune, previo deposito della cauzione definitiva e della polizza assicurativa previsti nel capitolato (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato e nella bozza di contratto); **23)** di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nel computo metrico estimativo non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso lo stesso, convenuto a corpo e, pertanto fisso e invariabile;

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific., oppure per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta: **1)** di aver direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico – estimativo ove redatto; **2)** di essersi recato sul luogo di esecuzione della fornitura; **3)** di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso; **4)** di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle scariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura; **5)** di avere giudicato la fornitura in opera realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; **6)** di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del montaggio delle poltrone fornite nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia delle prestazioni necessarie al montaggio;

La dichiarazione completa di tutte le attestazioni/dichiarazioni indicate sopra da inserire nel Campo A, formulata utilizzando il modello all. 1 e all 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; detta dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, la relativa procura.

La conferma di partecipazione alla procedura di che trattasi indicando la forma con la quale si intende partecipare tra quelle illustrate nel Modello All. 1 predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse). **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la conferma di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse); b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la conferma di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara (è possibile utilizzare

il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse); c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la conferma di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse).

La dichiarazione di non trovarsi, indicandole specificatamente, nelle condizioni previste nell'art. 80 del codice o di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare d'appalto e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, così come sopra formulata e riprodotta nel modello all. 1 predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e Geie, deve essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse). Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse).

Le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 e 2 e 5 lett. l) del codice così come sopra formulate e riprodotte nel modello all. 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci). Dette attestazioni devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati. Nel caso in cui i soggetti di cui sopra non siano dotati di firma digitale è possibile per costoro sottoscrivere la dichiarazione in formato cartaceo, con allegata la carta di identità del sottoscrittore. Successivamente tale modello, unitamente al documento di identità dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al modello allegato 1 e caricato su Sintel. Qualora i sopra indicati soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando il modello all. 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

L'attestazione di cui all'articolo 80 comma 1 del codice, così come sopra formulata e riprodotta nel modello all. 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la data di invito della presente lettera di invito (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito). Nel caso in cui i soggetti di cui sopra non siano dotati di firma digitale è possibile per costoro sottoscrivere la dichiarazione in formato cartaceo, con allegata la carta di identità del sottoscrittore. Successivamente tale modello, unitamente al documento di identità dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al modello allegato 1 e caricato su Sintel. Qualora i sopra indicati soggetti non siano in

condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando il modello all. 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione;

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente);

b) CAMPO B : Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi

Il concorrente dovrà caricare una dichiarazione denominata "Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, conforme al Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 2 del presente atto, con la quale il concorrente :

(In **caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi**):Dichiara che la partecipazione alla presente procedura di gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese, che indica e specifica il ruolo se di mandante o mandataria , le quali a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande/consorziande - ovvero dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti - attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda/consorzianda assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura, indicando per ciascun impresa mandante / mandataria le attività di competenza, la percentuale dell'attività di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività e la percentuale dell'attività di competenza rispetto all'intero oggetto dedotto in appalto;

(In **caso di impresa mandante di RTI o Consorzi non costituiti**): dichiara autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, di abilitare la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SinTel) utilizzato dall'Ufficio Comune operante come Cuc per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc) necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;

(In **caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti**): dichiara che le imprese in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà ciascun Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

(In **caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016**): dichiara che il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7 del Dlgs n. 50/2016, concorre con le seguenti imprese consorziate, specificando quali;

(in **caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative**): dichiara che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative istituito con DM 23/06/2004 indicando il numero;

(In **caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**) dichiara le imprese per le quali la rete concorre, indicandole specificatamente, dichiara di essere consapevole che relativamente alle imprese sopra indicate opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma e dichiara le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete specificandole

N.B. Allegati alla suddetta dichiarazione di cui al modello allegato 2 devono essere inseriti nel campo B anche i seguenti ulteriori documenti:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; (o in alternativa)

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

c) CAMPO C: Cauzione provvisoria rilasciata in modalità telematica

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, dovrà caricare in Piattaforma, la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione della procedura, con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata, nel medesimo campo, unitamente alla dichiarazione che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione come sopra indicato.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata come indicato al precedente paragrafo 5.

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016]: Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma anche dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della certificazione che da titolo alla riduzione ovvero copia conforme della suddetta certificazione, scansionata e firmata digitalmente anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello "All.3" allegato al disciplinare di gara, predisposto dall'Ufficio Comune operante come CUC e costituente parte integrante della presente lettera di invito;

La cauzione, unitamente agli altri allegati, dovrà essere caricati nel campo c) zippati in un'unica cartella .zip o equivalente.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere fideiussione con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito inserire su SINTEL la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E MONTAGGIO POLTRONCINE FISSE DA PLATEA NUOVA AULA CONSILIARE" presso l'ufficio protocollo ove ha sede l'Ufficio Comune operante come cuc di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana)

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico, OLTRE A QUANTO INDICATO SOPRA, nel predetto campo deve essere inserito anche l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Nel caso sopra indicato, detto impegno del Fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione deve essere contenuto in un documento informatico ai sensi dell'articolo 1 lettera p) del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 da caricare in Piattaforma, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.lgs. n. 82/2005. **Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate**, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare detto impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E MONTAGGIO POLTRONCINE FISSE DA PLATEA NUOVA AULA CONSILIARE" presso l'ufficio protocollo ove ha sede l'Ufficio Comune operante come C.U.C. di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana);

d) CAMPO D: Procura

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri dei sottoscrittori.

Detta copia della procura dovrà essere caricata nell'apposito campo presente in Piattaforma.

e) CAMPO E: Documentazione in ordine all'avvalimento

Il concorrente dovrà formulare apposita dichiarazione secondo il modello All. 4 "Dichiarazione in ordine all'avvalimento" con la quale:

Indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere Economico, Finanziario, Tecnico, Organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

dichiara di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ;

Allegata alla predetta dichiarazione deve essere inserita nel campo copia scannerizzata del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

f) CAMPO F: Dichiarazione di subappalto

Il concorrente dovrà formulare un'apposita dichiarazione, conforme al modello All. 5 "Dichiarazione in ordine al subappalto" con cui dichiara la propria intenzione di ricorrere o meno al subappalto indicando, in caso positivo l'attività che intende subappaltare obbligandosi a rispettare la misura prevista dalla normativa nonché a rivolgersi ai soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistono i divieti previsti dalla normativa vigente, rispettando le specifiche condizioni stabilite nella lettera di invito, nel capitolato, nello schema di contratto, nonché nell'articolo 105 del codice

(in caso di RTI/Consorzio costituito e/o costituendo):

Il RTI/Consorzio nel suo complesso dovrà formulare un'apposita dichiarazione, conforme al modello All. 5 "Dichiarazione in ordine al subappalto" con cui dichiara la propria intenzione di ricorrere o meno al subappalto indicando, in caso positivo l'attività che intende subappaltare obbligandosi a rispettare la misura prevista dalla normativa nonché a rivolgersi ai soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistono i divieti previsti dalla normativa vigente, rispettando le specifiche condizioni stabilite nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nonché nell'articolo 105 del codice

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

Ci si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su Sintel.

10. Presentazione ed invio offerta tecnica ed economica

Il concorrente dovrà accedere al dettaglio e completare tutti gli step previsti dal percorso guidato "Invia offerta".

10.1 Contenuto della Busta "B" Offerta Tecnica

Ai fini della valutazione tecnico-qualitativa l'operatore economico concorrente dovrà presentare, caricandola a sistema, l'offerta tecnica redatta secondo il modello All. 6 predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, nel quale l'offerente indica i valori offerti relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica oltre indicati.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed in tal caso va allegata la procura.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello allegato 1

Documentazione tecnica a comprova

Il concorrente deve produrre, **in formato cartaceo** e con le modalità di seguito indicate, la documentazione di comprova del possesso da parte dei prodotti offerti dei requisiti o delle caratteristiche (nel seguito solo

caratteristiche) tecniche e/o funzionali richieste ed offerte (minime e migliorative).

In caso di mancata produzione di detta documentazione, ovvero in caso di mancata produzione della documentazione a comprova di una caratteristica tecnica e/o funzionale minima o, se offerta, migliorativa, ovvero qualora la documentazione prodotta non comprovi la sussistenza nei prodotti offerti di una caratteristica minima o, se offerta, migliorativa, vale quanto stabilito oltre.

Al termine dei lavori della Commissione di gara, come meglio stabilito successivamente Il Rup del Comune arch. Carlo Tenconi procederà a richiedere al concorrente che all'interno della graduatoria provvisoria di merito formulata all'esito dei lavori della Commissione di gara risulta in posizione utile per l'aggiudicazione del presente appalto – di produrre entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta la Documentazione a comprova delle specifiche tecniche offerte per procedere all'esame della stessa.

In particolare, anche ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente è tenuto a provare in modo ritenuto soddisfacente e con qualunque mezzo appropriato che i prodotti offerti rispettano le prestazioni ed i requisiti tecnico funzionali prescritti come caratteristiche minime o, se offerte, migliorative.

Costituiscono mezzo appropriato per la predetta comprova:

- ☐ documentazione tecnica del produttore, sottoscritta da persona dotata di comprovati poteri del produttore, per la quale il Rup si riserva di richiedere documentazione a comprova della sussistenza dei necessari poteri, in forma di:
- ☐ dichiarazione del possesso delle caratteristiche minime del prodotto;

e/o

- ☐ scheda tecnica del prodotto che il concorrente dovrà produrre in copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

e/o

- ☐ documenti attestanti l'esecuzione di prove da parte del produttore che consentano di verificare il possesso delle caratteristiche minime e delle caratteristiche migliorative del prodotto offerto. La documentazione fornita dovrà descrivere l'ambiente in cui si è effettuata la prova, le modalità di verifica, gli esiti attesi e i risultati ottenuti;

e/o

- ☐ relazione sulle prove eseguite da un organismo riconosciuto (quali i laboratori di prova, di calibratura e gli organismi di ispezione e di certificazione conformi alle norme europee applicabili)

Si sottolinea che non sono considerati “documenti a comprova” idonei brochure, depliant, materiale commerciale/pubblicitario o documentazione meramente illustrativa. La produzione di tale tipo di documenti comporterà la mancata comprova delle caratteristiche tecniche e quindi l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione contenuta nella detta busta dovrà essere redatta in lingua italiana; si precisa che nel caso in cui i sopra indicati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

Detta documentazione da produrre all'interno di una busta chiusa con all'esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura “Gara per l'affidamento della fornitura in opera di poltroncine per la nuova aula consiliare della sede comunale – Documentazione a comprova delle specifiche tecniche offerte”, potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate indicate nel presente atto per la consegna di documenti cartacei e comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione sopra indicato.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà al Comune faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte del Comune.

10.2 Contenuto della Busta “C” Offerta economica

Il concorrente dovrà indicare nell'apposito campo in piattaforma al secondo step del percorso guidato “Invia Offerta” la propria offerta economica nel seguente modo:

- a) indicare in Piattaforma: nell'apposito campo "Offerta economica" il ribasso offerto sull'importo posto a base di gara.
- b) Indicare ed inserire in Piattaforma nell'apposito campo "**offerta oneri della sicurezza**" l'**importo di €. 0,00 (zero)**. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica allegato, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo;
- c) caricare nell'apposito campo presente in Piattaforma, la dichiarazione di offerta economica redatta sul modello **Allegato 7** in cui il concorrente: 1) con riferimento alle obbligazioni previste nel capitolato, dichiara che la propria offerta economica, irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara: 2) indica la stima dei costi relativi alla sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa di cui al comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. oneri aziendali).

La dichiarazione di offerta redatta secondo il modello All 7. Predisposto dalla Stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta secondo le modalità indicate sopra per la sottoscrizione della conferma di partecipazione di cui al modello allegato 1.

All'offerta economica dovrà essere allegata Marca da bollo applicando n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio, sottoscrivere digitalmente l'offerta economica presentata in piattaforma (di cui alla precedente lettera a) tramite la sottoscrizione del documento di offerta (step 3 del percorso "Invia Offerta") ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, come meglio precisato al successivo paragrafo. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello allegato. All'interno di questo campo, allegati alla dichiarazione di offerta formulata sulla base del modello All. 7 il concorrente può inserire le giustificazioni di cui all'articolo 87 comma 2 del D.lgs. n. 163/2006. Il campo "importo negoziabile" è generato automaticamente dalla piattaforma sintel e non dovrà essere tenuto in considerazione ai fini dell'offerta.

11. Procedura di aggiudicazione

11.1 Modalità e termini di presentazione del plico offerta

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, l'intero plico dovrà essere inviato attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente deve:

1. Scaricare il Documento di offerta tramite l'apposito tasto "Scarica pdf", riportante le informazioni immesse su Sintel – ma non ancora sottoscritte – oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. Sottoscrivere digitalmente il predetto Documento di offerta, scaricato in formato pdf, di cui alla precedente punto; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal

legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa)

- 3.** Allegare in Sintel il Documento di offerta in formato pdf sottoscritto, di cui alla precedente punto, quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ciascun Documento di offerta, dovrà essere sottoscritto con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello allegato 1

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nel richiamato All.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Sintel darà evidenza dell'avvenuta ricezione dell'offerta attraverso apposito "disclaimer" a video.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. Infatti la documentazione che risulta solo caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non é, pertanto, in tale condizione, inviata alla Piattaforma Sintel.

La stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel presente atto, pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla gara; Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente tramite la Piattaforma Sintel.

N.B.

La sessione di operatività della piattaforma Sintel ha una durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine il concorrente deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta.

11.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il rapporto qualità -prezzo ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice (Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016 sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nel presente atto:

Criterio	Punteggio massimo
<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	80
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	20
<i>Totale</i>	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del Punteggio per l'offerta tecnica, **80 punti**, avverrà con modalità "tabellare", in cui verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione della offerta ("SI") o mancata offerta ("NO") e con modalità "lineare" in cui verrà attribuito un punteggio tabellato, linearmente crescente con quanto offerto, secondo i valori riportati nella tabella sotto indicata, il tutto come sotto specificato:

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A	Caratteristiche estetiche e funzionali del prodotto	10
B	Ecocompatibilità del prodotto	20
C	Certificazione qualità dell'impresa comprendente attività di installazione e montaggio	5
D	Servizio post vendita	15
E	Periodo consegna e installazione	30
TOTALE		80

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI	MODALITA' ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
A. Caratteristiche estetiche e funzionali del prodotto – Offerta di una cartella colori a disposizione dell'Amministrazione al fine di effettuare la scelta del colore delle poltroncine, avente un numero di colori superiore a quello minimo previsto di n. 3	10	L'attribuzione del punteggio, max punti 10 avverrà con modalità lineare: <ul style="list-style-type: none">- 5 punti nel caso in cui vengano offerti da 4 a 7 colori;- 10 punti nel caso in cui vengano offerti un numero di colori oltre i 7
B. Ecocompatibilità prodotto	20 di cui:	
B1. Ecocompatibilità del prodotto – Possesso di una certificazione Ecolabel UE, FSC o PEFC o equivalente del prodotto offerto	10	L'attribuzione di punti 10 avverrà con "Punteggio tabellare", vale a dire è un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell' offerta ("SI") o mancata offerta ("NO")
B2. Ecocompatibilità del processo produttivo - Possesso di una certificazione aziendale del	10	L'attribuzione di punti 10 avverrà con "Punteggio tabellare", vale a dire è un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell' offerta ("SI") o mancata offerta

processo produttivo dell'azienda produttrice secondo la norme UNI EN ISO 14001:2004 o, in alternativa, registrazione EMAS secondo regolamento CE n. 761/2001		("NO")
C. Servizio post vendita Estensione del periodo di garanzia dei materiali forniti, del montaggio e del regolare funzionamento offerto rispetto ai 24 mesi minimi previsti	20	L'attribuzione del punteggio, max punti 20 avverrà con modalità lineare: <ul style="list-style-type: none"> • 5 punti nel caso in cui venga offerta un'estensione del periodo da 24 mesi a max 36 mesi • 12 punti nel caso in cui venga offerta un'estensione del periodo da 36 mesi a max 48 mesi • 20 punti nel caso in cui venga offerta un'estensione del periodo da 48 mesi a max 60 mesi
D. Periodo di consegna e installazione Minor periodo di consegna ed installazione della fornitura completa offerto rispetto al periodo minimo richiesto di 40 gg. dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio di esecuzione del contratto	30	L'attribuzione del punteggio, max punti 30 avverrà con modalità lineare: <ul style="list-style-type: none"> - 10 punti nel caso in cui vengano offerti da 40 a 35 gg. di consegna dalla data del verbale; - 20 punti nel caso in cui vengano offerti da 35 a 30 gg. di consegna dalla data del verbale; - 30 punti nel caso in cui vengano offerti da 30 a 25 gg. di consegna dalla data di consegna del verbale;
	80	

Nel caso in cui il Concorrente, nella relazione tecnica, in ciascun punto specifico, non descriva l'elemento richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Per la valutazione dei Punteggi si utilizzerà la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta

(a); n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Essendo la modalità di attribuzione del punteggio automatica, tabellare e lineare, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati in ragione dell'offerta (valore assegnato=1) o mancata offerta (valore assegnato=0) ovvero dagli ulteriori valori previsti.

Se per qualche criterio o, laddove previsto, per il sub criterio nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto, si procede alla riparametrazione del punteggio previsto per quel criterio e/o sub criterio per riallinearlo al punteggio previsto in partenza per quel criterio e sub criterio.

Si procederà poi altresì ad una seconda riparametrazione qualora nessun concorrente per l'offerta tecnica ottenga il punteggio complessivo assegnato alla stessa; in tal caso al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto si attribuirà il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale

decrescente.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

La Commissione provvede ad attribuire il punteggio di 20 punti relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul ribasso offerto sull'importo posto a base di gara:

-formula lineare alla migliore offerte (interdipendente):

$$\frac{PE_{\max} \times R}{R_{\max}}$$

12. Operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro

La seduta pubblica avrà luogo presso l'ufficio Suap come sopra indicato o altra stanza disponibile che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara della sede del Comune di Vimodrone in via C. Battisti 54/56 ove ha sede l'ufficio comune operante CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante il **giorno 14/10/2016** alle ore 10.00 o altra stanza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

La Commissione, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

1. A verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. All'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa; Sintel, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf di offerta delle informazioni, dei dati e degli importi immessi in Piattaforma, di cui al precedente paragrafo del presente atto, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
3. Alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi;

Le Offerte, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in Piattaforma e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da Arca Spa, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Inoltre, nella predetta seduta, si procederà, altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà:

- a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione;
- a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 lettera b) del

Codice (consorzi cooperative e artigiani) hanno indicato, che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'articolo 45 lette a c) del Codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfano le condizione di partecipazione stabilite dal codice, dal regolamento per le parti ancora in vigore e da altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell' artt. 83 comma 9 del codice le necessarie integrazioni e chiarimenti , assegnando ai destinatari un termine che sarà fissato e comunque nella misura non superiore a 10 giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e pagato la sanzione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento per le parti ancora in vigore o dalle altre disposizioni di leggi vigenti;
- Ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del codice, la Commissione può richiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva ed in tal caso verrà comunicata per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel la Commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnica, ed all'esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto richiesto dal presente atto. La Commissione quindi proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi i sulla base di quanto previsto nel presente atto;
- successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva ed in tal caso verrà comunicata per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel si procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. La Commissione procederà poi all'apertura telematica delle offerte economiche, alla lettura dei valori offerti e alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte sopra e all'attribuzione dei punteggi complessivi. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti si provvede alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara.

Attraverso Sintel, inoltre, sarà operato il calcolo per determinare le eventuali offerte anomale ai sensi dell'articolo 97 comma 3 del codice e nel caso vi fosse evidenza di offerta/e sospetta/e di anomalia,

la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Rup del Comune che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97 comma 4 del codice. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta economica;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;

All'esito delle predette operazioni, Sintel consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse, secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria, così visualizzata e trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione inviata automaticamente dalla Piattaforma Sintel non dovrà essere considerata ai fini della proposta di aggiudicazione provvisoria della procedura. Sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà ad inoltrare al Comune associato in nome e per conto del quale si è attivata la procedura la proposta di aggiudicazione e il Comune associato dopo la verifica dell'operato della Commissione procederà all'aggiudicazione dell'appalto.

13. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

14. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dalla stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale detta procedura è attivata per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente all'operatore economico aggiudicatario, del Contratto;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto disciplinante l'attività di fornitura;
- conduzione di analisi e studi statistici (in forma anonima).

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti.

Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti alla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza

dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, o che possono venire a conoscenza in qualità di incaricati al trattamento, sono, oltre i dipendenti della stazione appaltante che curano il procedimento di gara o in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti nonché i dipendenti del Comune in nome e per conto del quale detta procedura è posta in essere, anche altri soggetti (persone o società/Amministrazioni/Enti).

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento all'operatore economico aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere. All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non

ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità di trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è la stazione appaltante presso il Comune di Vimodrone con sede in Vimodrone via C. Battisti n. 54/56 al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 eseguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante e al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata posta in essere . Essa dovrà contenere le generalità del richiedente, i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica), gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge n. 241 del 1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

Relativamente alle procedure gestite con il Sistema Sintel l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

La richiesta di accesso agli atti "verbali di gara" non comporterà alcun costo per il richiedente. La richiesta di accesso ad atti diversi dai "verbali di gara" nel caso della sola visione degli atti non comporterà alcun costo per il richiedente. Nel caso di estrazione di copia, ci si riserva di richiedere l'eventuale rimborso delle spese sostenute per la riproduzione della copia degli atti.

**Responsabile dell'ufficio comune operante
come C.U.C
F.to D.ssa Chiara Gregorini**

Allegati

Modello "All.1": Dichiarazione resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Modello "All.1 bis": Dichiarazione resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza

Modello "All. 2" : Dichiarazione in caso di Ati, Aggregazione di imprese e Consorzi

Modello "All. 3": Schema per la dichiarazione di conformità all'originale di documenti;

Modello "All. 4": Avvalimento

Modello "All. 5": Dichiarazione di subappalto

Modello "All. 6": Dichiarazione di offerta tecnica

Modello "All. 7" : Dichiarazione di offerta economica

Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel"